

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILIPPO CALISTI**
E-mail **calisti@ternienergia.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26 MAGGIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da giugno 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Italeaf S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Holding e Investment Company
- Principali mansioni e responsabilità CFO

- Date Da settembre 2012 a giugno 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TerniEnergia S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel settore delle energie rinnovabili
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Pianificazione e Controllo

- Date Da luglio 2011 a settembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TerniGreen S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel settore ambientale
- Principali mansioni e responsabilità CFO

- Date Da giugno 2010 a luglio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TerniEnergia S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel settore delle energie rinnovabili
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Bilancio.

- Date Dal giugno 2002 a giugno 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PricewaterhouseCoopers S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Società di Revisione contabile
- Principali mansioni e responsabilità Manager, Responsabile dei team di revisione di medie grandi Società, anche quotate o controllate di quotate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico G.C. Tacito, Terni
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

- Nome e tipo di istituto di istruzione LUISS Guido Carli - Roma
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio – 31 ottobre 2001

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese-Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
E ORGANIZZATIVE

Esperienza maturata nella direzione di un team di lavoro

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Conoscenza dei sistemi SAP e altri sistemi contabili.